

Les fondamentaux du management

Parce que les bons réflexes managériaux sont essentiels dès les premiers pas dans la fonction.

PROGRAMME

Module 1 : Comprendre le rôle de manager

- Défis et missions du manager de proximité
- Quiz interactif
- Cas pratiques et échanges d'expérience

Module 2 : Adapter sa posture managériale

- Identifier ses forces et axes d'amélioration
- Postures managériales efficaces
- Auto-diagnostic, retour collectif

Module 3 : Mobiliser l'équipe et motiver

- Motivation individuelle et collective
- Feedback efficace (méthode COCA)
- Ateliers et jeux de rôle

Module 4 : Structurer la communication

- DESC, écoute active, posture assertive
- Canaux formels/informels
- Réunions productives

Module 5 : Organiser, suivre et déléguer

- Méthodes de planification et priorisation
- Outils de pilotage (SPIRO, SMART)
- Matrice de délégation

Module 6 : Créer une dynamique d'équipe

- Rituels d'équipe
- Renforcer la cohésion
- Prévenir les tensions et l'isolement.

Objectifs :

À l'issue de la formation, le participant sera capable d'exercer les responsabilités fondamentales du manager de proximité, en adoptant une posture adaptée, en structurant l'organisation du travail et en mobilisant efficacement son équipe.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les rôles, missions et responsabilités du manager
- Adapter sa posture managériale aux situations et aux profils des collaborateurs
- Mettre en œuvre des techniques de communication assertive et de feedback structuré
- Organiser et planifier l'activité de l'équipe à l'aide d'outils de pilotage
- Déléguer de manière structurée et responsabilisante
- Prévenir les tensions et favoriser la cohésion d'équipe

Public visé :

- Managers de proximité
- Chefs d'équipe
- Encadrants débutants
- Collaborateurs en prise de fonction managériale.

Pré requis : Aucun prérequis académique obligatoire.

- Une expérience en gestion d'entreprise ou en management est recommandée
- Un test de positionnement est réalisé en amont afin d'adapter le niveau pédagogique si nécessaire.

Modalités d'accès

- Délai d'accès : 15 jours minimum après validation de l'inscription
- Référent pédagogique : formation@halgant.fr
- 6 à 12 participants

Méthodes pédagogiques

- Apports conceptuels structurés
- Ateliers participatifs
- Études de cas professionnels
- Mises en situation et jeux de rôle
- Auto-diagnostics
- Feedback collectif et individualisé

Modalités d'Évaluation des Acquis

Questionnaire de positionnement initial - Quiz intermédiaires - Observation des mises en situation selon grille critériée - Élaboration d'un plan d'action personnel

Moyens pédagogiques

Salle équipée (présentiel)
Plateforme de visioconférence (distanciel)

Supports pédagogiques :

Livret participant, Fiches outils (SPIRO, SMART, matrice de délégation, grille d'entretien), Plan d'action individuel.

Validation de la formation : Attestation de formation.

Formateurs : consultant-formateur expert en management et leadership, disposant d'une expérience opérationnelle significative en encadrement d'équipes.

Modalités et durée

- Modalités : Présentiel / Distanciel
- Durée : 2 jours / 14 heures

Date : Programmées en fonction des besoins des participants ou du calendrier institutionnel.

Accessibilité : Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est disponible pour étudier les adaptations pédagogiques et organisationnelles nécessaires.

Tarif : Tarif communiqué sur demande. Un devis personnalisé est établi après analyse du besoin